

Algemene voorwaarden

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden worden de gebruikte begrippen als volgt uitgelegd, waarbij woorden die in het enkelvoud beschreven zijn tevens het meervoud omvatten en andersom.

- 1.1 Algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden van dubbelop030.
- 1.2 Begeleiding: Alle begeleidingsvormen die door dubbelop030 aangeboden kunnen worden zoals huiswerkbegeleiding en examentraining.
- 1.3 Contractant: degene die een overeenkomst heeft gesloten met dubbelop030. Dit kunnen de ouders van een leerling zijn en/of een leerling zelf.
- 1.4 Dienst: iedere dienst die dubbelop030 levert, waaronder in ieder geval huiswerkbegeleiding en examentraining.
- 1.5 Leerling: ieder natuurlijk persoon die voor de diensten van dubbelop030 is ingeschreven.
- 1.6 Overeenkomst: elke afspraak op grond waarvan dubbelop030 diensten verleent aan de contractant.
- 1.7 Schriftelijk: alle communicatie op papier, op de website of per e-mail.
- 1.8 Tarief: de op het moment van totstandkoming van de overeenkomst vermelde prijs op de website van dubbelop030 voor de diensten die worden geleverd.

Artikel 2: Totstandkoming van de overeenkomst

- 2.1 Ieder aanbod van dubbelop030 is vrijblijvend. Een overeenkomst komt pas tot stand vanaf het moment dat dubbelop030 de overeenkomst schriftelijk heeft bevestigd, of doordat dubbelop030 uitvoering geeft aan de overeenkomst.
- 2.2 Indien een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of onder andere voorwaarden plaatsvindt, wordt dit in het aanbod vermeld.
- 2.3 Contractant staat er voor in dat hij in verband met de overeenkomst alle door dubbelop030 gevraagde informatie volledig en naar waarheid heeft verstrekt.
- 2.4 Alle informatie met betrekking tot dubbelop030, de af te nemen diensten en de algemene voorwaarden zijn terug te vinden op de website van dubbelop030, www.dubbelop030.nl. Contractant is zelf verantwoordelijk voor het eventueel opslaan en afdrukken van de algemene voorwaarden, de overeenkomst en de tarieven. Dubbelop030 is niet verplicht een eventueel gearchiveerde overeenkomst voor de contractant toegankelijk te houden.
- 2.5 Contractant heeft gedurende 14 dagen na het sluiten van de overeenkomst het recht om zonder opgave van reden de overeenkomst te ontbinden.
- 2.6 Er bestaat geen recht op ontbinding van de overeenkomst als de diensten zijn gestart voordat de termijn van 14 dagen is verstreken.

Artikel 3: Inschrijving en plaatsing

- 3.1 Inschrijving voor de diensten van dubbelop030 kan via de website www.dubbelop030.nl, telefonisch of op de vestiging van dubbelop030.
- 3.2 Bij inschrijving via de telefoon verzendt dubbelop030 per e-mail een voorlopige bevestiging aan de contractant.
- 3.3 Voor bepaalde diensten, waaronder de huiswerkbegeleiding geldt dat dubbelop030 een intakegesprek houdt met leerling en/of ouder(s)/verzorger(s) voordat de inschrijving definitief wordt.
- 3.4 Het kan voorkomen dat na inschrijving blijkt dat de leerling niet geplaatst kan worden op de gewenste dag of tijdstip waarvoor de leerling zich heeft ingeschreven. Dubbelop030 zal spoedig contact opnemen met de contractant en zich inspannen om een passend alternatief aan te bieden. Mocht er geen passend alternatief gevonden worden, dan kan de leerling niet geplaatst worden en wordt de inschrijving geannuleerd en wordt niets in rekening gebracht.

Artikel 4: Afmelding en annulering

- 4.1 Afmelden voor huiswerkbegeleiding in verband met ziekte kan per e-mail voor 9:00 uur worden doorgegeven. De leerling ontvangt dan een compensatiedag die binnen een maand ingezet moet worden. Een compensatiedag wordt maximaal 1 keer per maand aangeboden. Er vindt geen restitutie plaats van het maandbedrag.
- 4.2 Als de leerlingen om een andere reden dan ziekte niet aanwezig kan zijn, dan dient dit minimaal 24 uur van tevoren gemeld te worden. De leerling ontvangt dan een compensatiedag die binnen een maand ingezet moet worden. Een compensatiedag wordt maximaal 1 keer per maand aangeboden. Er vindt geen restitutie plaats van het maandbedrag.
- 4.3 Bij verhindering aan deelname van een of meerdere trainingdagen van een training van dubbelop030 vindt er geen restitutie plaats van het trainingsgeld.
- 4.4 Gemiste trainingsmomenten kunnen niet op een later moment worden ingehaald met uitzondering van ziekmeldingen volgens de regels van artikel 4.5.
- 4.5 Afmelden voor een trainingsmoment in verband met ziekte moet voor 9:00 uur op de dag van de training plaatsvinden. Er vindt geen restitutie plaats van het trainingsgeld.
- 4.6 Bij annulering van een vorm van training worden er tot één week voor aanvang van de training geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering binnen twee dagen voor aanvang van de training wordt 50% van het trainingsgeld in rekening gebracht. Indien de annulering korter dan 2 dagen voor aanvang van de training plaatsvindt wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.
- 4.7 Dubbelop030 heeft het recht om een training te verzetten als er onvoldoende deelnemers zijn. Dubbelop030 zal de ingeschreven leerlingen hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen.
- 4.8 Dagen inhalen, wisselen en compensatiedagen inzetten is alleen in overleg en na akkoord van dubbelop030 mogelijk.

Artikel 5: Tarieven en betaling

- 5.1 De betalingswijze voor de diensten van dubbelop030 zijn afhankelijk van betreffende diensten:
 - Huiswerkbegeleiding wordt maandelijks vooraf gefactureerd. Indien de betaling plaatsvindt met een betaallink of overschrijving, dient dit binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Indien er per automatische incasso wordt betaald vindt de incasso op de 1^e van de maand plaats. Indien de 1^e van de maand op een niet-werkdag valt, kan de daadwerkelijke afschrijving door de bank plaatsvinden op de eerstvolgende werkdag.
 - Examentraining wordt vooraf gefactureerd en uiterlijk 24 uur voor de training volledig voldaan te worden.
- 5.2 Bij het inschrijven voor huiswerkbegeleiding wordt éénmalig € 25 inschrijfgeld in rekening gebracht.
- 5.3 De voor de begeleiding geldende tarieven zijn gebaseerd op 10 maanden per schooljaar, het maandbedrag is elke maand gelijk.
- 5.4 Als de leerling gedurende de maand start met huiswerkbegeleiding worden de kosten berekend voor het gedeelte van de maand waarover de dienst is geleverd.
- 5.5 Indien de contractant het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, stuurt dubbelop030 de contractant een betalingsherinnering waarin de contractant de mogelijkheid wordt geboden om het verschuldigde bedrag binnen 14 dagen te voldoen. Indien de contractant niet binnen die termijn het volledige bedrag heeft voldaan, is de contractant in verzuim. Dubbelop030 is dan gerechtigd om de diensten op te schorten totdat het verschuldigde bedrag is voldaan, daarnaast is dubbelop030 gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
- 5.6 Bezwaren tegen de in rekening gebrachte bedragen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum aan dubbelop030 per e-mail kenbaar worden gemaakt.

Artikel 6: Vakanties en feestdagen

- 6.1 De openingstijden staan op de website www.dubbelop030.nl
- 6.2 Gedurende de reguliere schoolvakantie is dubbelop030 gesloten, evenals op de officiële feestdagen. Gedurende deze vakanties en vrije dagen is de contractant de reguliere vergoeding verschuldigd, deze dagen worden niet op het maandbedrag in mindering gebracht. Bij het vaststellen van het maandbedrag is reeds rekening gehouden met deze vakanties en vrije dagen.
- 6.3 Gedurende de zomervakantie is dubbelop030 gesloten. Gedurende de maanden juli en augustus is de contractant geen vergoeding verschuldigd, er wordt in deze maanden niet gefactureerd door dubbelop030.
- 6.4 Dubbelop030 kan in afwijking op artikel 6.2 en 6.3 ook diensten gedurende de reguliere schoolvakanties en weekenden aanbieden. Indien dubbelop030 gebruik maakt van deze mogelijkheid wordt dit vooraf gecommuniceerd. Ook wordt duidelijk vermeld of dit tot een extra kosten zal leiden of dat dit binnen de reeds bestaande overeenkomst valt.

Artikel 7: Persoonlijke gegevens en geheimhouding

- 7.1 De contractant is verplicht de juiste contact- en adresgegevens op te geven en deze eventueel op tijd te wijzigen.
- 7.2 Persoonsgegevens worden door dubbelop030 zorgvuldig bewaard en zijn allen toegankelijk voor noodzakelijke medewerkers van dubbelop030.
- 7.3 Als de contractant hier toestemming voor geeft, kunnen de onderwijsgegevens van de leerling ook inzichtelijk gemaakt worden voor de mentor of vakdocent op school van de leerling.

Artikel 8: Intellectueel eigendom

- 8.1 Alle door dubbelop030 geleverde lesmaterialen, huiswerkopdrachten, plandocumenten etc. blijven intellectueel eigendom van dubbelop030. Contractant en leerlingen zullen, zonder schriftelijke toestemming van dubbelop030, lesmaterialen of andere informatie niet archiveren, verveelvoudigen, distribueren, wijzigen, uitgeven, opslaan of op welke wijze dan ook aan derden ter beschikking stellen.
- 8.2 Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door dubbelop030 voor het verrichten van diens diensten, zijn en blijven eigendom van dubbelop030. Publicatie of andere vormen van bekendmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van dubbelop030.
- 8.3 Alle door dubbelop030 gecreëerde en geleverde materialen blijven uitdrukkelijk eigendom van dubbelop030.

Artikel 9: Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 9.1 Voor de begeleiding van de leerling is dubbelop030 afhankelijk van de medewerking en de inzet van de leerling. Hierdoor sluit dubbelop030 iedere aansprakelijkheid in verband met studie- en/of eindresultaten uit.
- 9.2 Dubbelop030 is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat dubbelop030 is uitgegaan van de door de contractant en/of leerling verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens of informatie.
- 9.3 Dubbelop030 biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten en is niet aansprakelijk voor tegenvallende resultaten. Dubbelop030 verplicht zich tot alle redelijkerwijs mogelijke inzet binnen de mogelijkheden van de afgenomen dienst(en).

- 9.4 Dubbelop030 is niet aansprakelijk voor schade (zowel verlies, diefstal als letsel valt onder de noemer 'schade') toegebracht aan de leerling.
- 9.5 Contractant is aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van andere in het gebouw waar dubbelop030 gevestigd is. Dubbelop030 is hier op geen enkele wijze verantwoordelijk voor.
- 9.6 Dubbelop030 is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, schade als gevolg van aanspraken van derde, gemiste besparingen, verlies van gemiste kansen voortvloeiend of verband houdend met de overeenkomst.
- 9.7 In geval van een gebrek of een tekortkoming in de door dubbelop030 verrichte dienst brengt contractant dubbelop030 daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte en stelt haar in de gelegenheid om dit te beoordelen en zo nodig te herstellen, alvorens daaraan enig recht te kunnen ontleen.

Artikel 10: Overmacht

- 10.1 Omstandigheden die buiten de invloed van dubbelop030 liggen en nakoming van enige verplichting ten aanzien van de overeenkomst verhinderen zullen gelden als overmacht en dubbelop030 van nakoming van die verplichting ontslaan. Onder overmacht wordt in ieder geval (maar niet alleen) verstaan, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid van personen die betrokken zijn bij de uitvoering van de diensten, stakingen in het OV, een lockdown of maatregelen als gevolg van een pandemie.
- 10.2 In geval van overmacht zal dubbelop030 zich inspannen om een passend alternatief te bieden voor de diensten. Indien dit noodzakelijk is kunnen de diensten online of op een andere locatie aangeboden worden.
- 10.3 Dubbelop030 kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder van de partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder verplichting tot vergoeding van de schade aan de andere partij.

Artikel 11: Beëindiging van de overeenkomst

- 11.1 De overeenkomst voor huiswerkbegeleiding duurt minimaal 3 maanden. De overeenkomst voor huiswerkbegeleiding wordt daarna steeds maandelijks voortgezet, totdat de dienst door de contractant wordt beëindigd.
- 11.2 Voor opzegging geldt een opzegtermijn van 1 maand, waarbij de opzegging gaat lopen per de eerste van de volgende maand. (Bijvoorbeeld: contractant zegt per 24 mei schriftelijk op, de opzegtermijn loopt van 1 juni t/m 30 juni. Het contact wordt op 30 juni beëindigd).
- 11.3 Indien noodzakelijk mag dubbelop030 eenzijdig beslissen dat een overeenkomst wordt opgezegd.

Artikel 12: Wijzigingen

- 12.1 De algemene voorwaarden, de tarieven en de openingstijden kunnen in de toekomst wijzigen.
- 12.2 Dubbelop030 zal de gewijzigde algemene voorwaarden minimaal 1 maand voor de wijziging bekendmaken aan de contractant. De partijen zijn gebonden aan de gewijzigde algemene voorwaarden vanaf de dag dat deze in werking treden. Bij een voor de contractant nadelige wijziging is deze gerechtigd de overeenkomst binnen 14 dagen na bekendmaken van de gewijzigde algemene voorwaarden schriftelijk op te zeggen.
- 12.3 De tarieven mogen jaarlijks door dubbelop030 verhoogd worden. Dubbelop is verplicht deze verhoging minimaal 1 maand van tevoren schriftelijk bekend te maken bij de contractant.

Artikel 13: Gedragscode

- 13.1 De leerling houdt zich aan de gedragscode van dubbelop030. Deze gedragscode is te vinden op de website van dubbelop030, www.dubbelop030.nl
- 13.2 De leerling kan geschorst worden indien de leerling zich niet houdt aan de gedragscode van dubbelop030, indien sprake is van aanhoudend storend of fysiek bedreigend gedrag of indien de leerling met alcohol of drugs gesignaleerd wordt in of bij de vestiging van dubbelop030.
- 13.3 De aanleiding van de schorsing van de leerling is altijd ter beoordeling van dubbelop030.
- 13.4 Dubbelop030 is verplicht om bij schorsing het specifiek benoemd gedrag waarvoor leerling geschorst is schriftelijk naar contractant te communiceren.
- 13.5 Bij schorsing van een leerling wordt de leerling per direct verwijderd uit de vestiging van dubbelop030.
- 13.6 Bij schorsing van een leerling wordt elke dienst opgeschort voor een periode van maximaal zeven dagen, zonder dat dit kan leiden tot aanpassing van de overige bepalingen uit de overeenkomst.
- 13.7 Na een schorsing volgt altijd een herstelgesprek met leerling en contractant voordat de diensten weer hervat kunnen worden.
- 13.8 Dubbelop030 behoudt zicht het recht om bij onaanvaardbaar gedrag van een leerling de overeenkomst per direct te beëindigen. Dit wordt schriftelijk aan de contractant bevestigd. Er vindt geen restitutie plaats van reeds betaalde bedragen.

Artikel 14: Algemene bepalingen

- 14.1 Als onduidelijkheid bestaat over de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
- 14.2 Als zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
- 14.3 Als de dubbelop030 niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, verliest dubbelop030 niet het recht om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.
- 14.4 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod of overeenkomst van dubbelop030.
- 14.5 Afwijkingen, aanvullingen, beperkingen en/of aanpassingen van de algemene voorwaarden zijn alleen geldig als dubbelop030 daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
- 14.6 Op alle overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen dubbelop030 en de contractant is het Nederlands recht van toepassing.